

Kommunikáció, rendezvényszervezés, tréningek

Az alapvetően könyvelési, számviteli és adó-tanácsadási szolgáltatásokat nyújtó társaság a 2000-es években folyamatos és jelentős profil-kiegészítéssel ment keresztül, ekkor hozta létre a kommunikációval, rendezvényszervezéssel és médiatréningekkel foglalkozó részlegét. A szakmai körökben és a megrendelők által is elismert, dinamikus fejlődő kommunikációs és tréning részleg immár ügyfelei között tudhatja – többek között - a józsefvárosi, zuglói és erzsébetvárosi önkormányzatot. Nagy és pozitív visszhangot kiváltó sajtó- és rendezvénykommunikációt készített a Néprajzi Múzeumnak (Aranyba rejtett arcok), illetőleg a Múcsarnoknak (Sírba visztek – a Bizottság a Múcsarnokba megy). 2011nyarától a Széchenyi Kereskedelmi Bank Zrt. kommunikációjában vállal szerepet partneri minőségben.

Kommunikációs és médiatréningek

A kommunikációs és rendezvényszervezési üzletág fejlődésével cégünk szakemberei egyre inkább szembesültek azzal, hogy partnereink a legnemesebb és legfontosabb gondolataikat, üzeneteiket rutintalanságuk és tapasztalatlanságuk okán nem tudják hatékonyan eljuttatni közönségüknek, célcsoportjuknak.

Éppen ezért szép fokozatosan első számú tevékenységüké vált – az alapvetően a személyre szabott vezetői média- és kommunikációs tréningekre épülő – „nyilatkozó-képzés”, amelynek pozitív hatásairól elsősorban az érintettek alkothatnak véleményt.

Ezeknek a tréningeknek az alapját szituációs gyakorlatok jelentik, amelyek során kettős célt teljesítünk: egyfelől az általános szereplés, kommunikáció (munkahelytől a közszereplésig) javítása, fejlesztése, kialakítása; másfelől adott kommunikációs szituációkra (interjú, nyilatkozat, stúdióbeszélgetés, zárt- és nyílt körű hallgatóság előtti beszéd tartása) történő felkészítés.

Tréningeink a munkában hisznek, nem a felszínben. Éppen ezért nem kapkodnak, egy-egy tréning minimum 30-50 alkalmat tartalmaz. Pont az ellenkezőjét valljuk annak a közkeletű hirdetésménynek - amit alapvetően a kommunikációs szakokat indítók felől hallani -, hogy annak, amit kínálunk 70 százaléka elmélet és csak 30 százaléka a gyakorlat. **Mi azt gondoljuk, hogy ez egy gyakorlati mesterség, éppen ezért pontosan fordítva, a 30 százaléknál elmélet után következik a 70 százalék, kőkemény, izzasztó és kíméletlen gyakorlat.** Látványos, felszínes PR-t ne várjanak tőlünk, „vért, verítéket, könnyet” - és ebből fakadó hosszú távú eredményt - annál inkább.

A tréning felosztása a következő:

1. Általános felmérés, szituációs gyakorlatokkal (kommunikáció, nonverbális kommunikáció, beszédtechnika).
2. Kommunikáció.
3. Beszédtechnika, ha kell logopédia.
4. Nonverbális kommunikáció.
5. Általános felmérés, szituációs gyakorlatokkal (kommunikáció, nonverbális kommunikáció, beszédtechnika).

A foglalkozásokat, gyakorlatokat egy idő után videóra rögzítjük, hogy utána visszanezhetők, elemezhetőek lehessenek.

Garantáljuk a teljes diszkréciót (igény szerint mindenhol aláírunk titoktartási kötelezettséget).

Igény szerint vállaljuk beszédek megírását, médiaszereplés intézését.

Általános kommunikációs tréning és beszédtechnika foglalkozások

Médiakommunikációs ismeretek

Az interjú készítésének menete

Interjú készítése valós helyzetben, pszicho-drámai elemek beiktatásával.

Viselkedési szituációk gyakorlása. (Stúdióban, sajtótájékoztatón, váratlan körülmények között)

Videofelvételek elemzése. (Hangsúly, hangerő, hanglejtés, szünet)

Testhelyzetek és riport-szituációk gyakorlása.

A mikrofon és a mikroport használata.

A „mikrofon-félelem”. (Helyzetfelmérés, majd a mikrofonláz megszüntetése)

A „kamera-félelem”. (Felkészítés a többkamerás felvételekre. Kamerába tekintés. Szituációs gyakorlatok)

„Közönség-félelem”. (Konfliktuskezelő szituációs gyakorlatok)

Az élőbeszéd gyakorlása technikai berendezések nélkül. (Helyzetgyakorlat)

A sajtótájékoztató

Felkészülés a sajtótájékoztatóra

Az üzenet megfogalmazása, a sajtótájékoztató ideje, a szöveg felépítése, a meghívó. (címadás!).

Háttéranyagok, közlemények készítésének módozatai.

Saját nyilatkozattár. (Szűkebb információs háttér készítése)

Archívum használat, kiegészítő információk beszerzési módja.

A sajtótájékoztató megtartása. (Szituációs alapgyakorlat)

Felkészülés az újságírók várható kérdéseire. (Szituációs gyakorlat)

A sajtótájékoztatót zavaró tényezők kivédése. (Situációs gyakorlat)

A médiaszereplések buktatói, és azok kezelési technikái

A nyilatkozó jogai.

Nyomtatott média

A megjelenés formái. A helyreigazítás fogalma és gyakorlati megvalósítása. Válaszadási lehetőségek a körkérdésekre. (Gyakorlat) Az egyéni nyilatkozatok üzenetértéke.

Elektronikus média

Az elfogulatlan, ténszerű, pontos, többoldalú tájékoztatás kötelezettsége a médiában.

Különbség a napi gyakorlat és a valós, a törvényben rögzített kötelezettségek és jogok között.

A nyilatkozó törvényes jogai.

Gyakorlatok

Nehéz helyzetek, váratlan szituációk kezelése.

A diplomatikus válaszadás technikája.

A kitérő válaszok alkalmazási lehetőségei.

A reagálás fogalma, technikája (Gyakorlatok). A reagálás megszervezése.

Koncentrációs gyakorlatok

Felkészülés az interjúra, nyilatkozatra, reagálásra, a rendelkezésre álló idő függvényében.

A televíziók által előre megadott idő intervallum (20-40-60 másodperc) gazdaságos kihasználása.

Situációs gyakorlatok reflektorfényben, gyenge világításnál, zajban, néma csöndben stb.

Gyakorlatok ülve, állva. (Kéz-, láb- és testtartás, a kamerába tekintés technikája).

Beszédtechnika

A beszédhibák felmérése, javítása.

Az egyén számára leghasznosabb légzéstechnika, kialakítása.

A saját hangjukban rejlő játéklehetőségek tudatosítása, alkalmazása.

A megfelelő hangszín, hangerő kialakítása.

A hangok érzelmi színezete. (Tudatos alkalmazás)

A hangerő és az artikuláció viszonya. Hogyan lehet halkán, mégis jól érthetően beszélni?

Hanglejtés. Mi a szerepe az intonálatlan beszédnek?

A hangsúlyváltozások és az értelmi változások viszonya. Hogyan változtatja meg a hangsúly- eltolódás az értelmi változásokat?

A szünet és a csend szerepe.

A ritmus hatása a szövegre.

Beszédstílus gyakorlatok.

A szövegértelmezés.

Az artikuláció tisztasága, mint alapvető követelmény.

Referenciák (akik feloldották a titoktartási megállapodást)

Dr. Balogh Elemér polgármester-jelölt, Szeged 2002, **Dr. Oláh János** polgármester-jelölt, Szeged, 2006, **Vezér Mihály** polgármester-jelölt (polgármester), Százhalombatta, 2002, 2006, **Dr. Szécsi Gábor** Kecskemét polgármestere, 2002-2004, **Sándor László**, a Fővárosi Vízművek Rt. elnök-vezérigazgatója, 2000, **Dr. Barta Gábor Zsolt** ügyvezető igazgató, Budavári Önkormányzat GAMESZ, 2007-2011, **Dr. Zelnik István** műgyűjtő, a Zelnik István Délkelet-ázsiai Arany múzeum alapítója, 2009-2011,

Ezen kívül – a titoktartás miatt nem nevesítve – **1999 és 2002 között miniszterek, államtitkárok, valamint multinacionális cégek területi vezetői**, illetőleg kisvárosok polgármesterei, akiknek csoportos- és egyéni tréningeket egyaránt tartottunk.

Munkatársaink szaktudását rendszeresen igénybe vették/veszik a PR1 Stúdió illetőleg a Contact Média kommunikációs tréningjein.